



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.

### „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – PROGRAM WSPARCIA WOJENNYCH UCHODźCÓW Z UKRAINY”

PIERWSZA EDYCJA PROGRAMU AKTYWIZACYJNEGO  
DLA CUDZOZIEMCÓW NA LATA 2022 – 2023 W RAMACH RESORTOWEGO PROGRAMU  
AKTYWIZACYJNEGO DLA CUDZOZIEMCÓW NA LATA 2022 – 2025,  
finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy

z dnia 1 lipca 2022r.

#### § 1

##### Definicje

Użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć Ofertę Realizacji Projektu „Razem Możemy Więcej – program wsparcia wojennych uchodźców z Ukrainy” w ramach Pierwszej Edycji Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023 w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2025, zwanego dalej Projekt.
2. **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie „Razem Możemy Więcej”.
3. **Kandydat do Projektu** - należy przez to rozumieć osobę - obywatela Ukrainy, który znalazł się w Polsce w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy i znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w wieku 18+.
4. **Uczestniku Projektu/Beneficjent/UP** – należy przez to rozumieć osobę – obywatela Ukrainy, który znalazł się w Polsce w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy i znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w wieku 18+, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji i podpisał umowę uczestnictwa.
5. **Realizator Projektu** – Beneficjent Projektu „Razem Możemy Więcej – pierwsza edycja programu aktywizacyjnego dla cudzoziemców na lata 2022 – 2023 w ramach resortowego programu aktywizacyjnego dla cudzoziemców na lata 2022 – 2025, tj. Krajowa Izba Gospodarcza

#### § 2

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Razem Możemy Więcej – program wsparcia wojennych uchodźców z Ukrainy” Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023 w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2025.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
3. Celem Projektu „Razem Możemy Więcej” jest przygotowanie do końca lipca 2023 r. 150 cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce (obywateli Ukrainy przebywający na terenie Polski w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej) do produktywnego zatrudnienia na polskim rynku pracy (w szczególności lokalnym – tj. Warszawa i okolice), dzięki realizacji kompleksowych



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

działań aktywizacyjnych dobranych adekwatnie do specyficznych problemów grupy docelowej, a także rynku pracy.

4. W ramach projektu realizowane będzie zadanie „Integracja na rynku pracy poprzez aktywizację zawodową i rozwój przedsiębiorczości cudzoziemców poszukujących pracy, planujących otworzenie działalności lub już pracujących/prowadzących działalność, ale wymagających wsparcia”.
5. Działania w projekcie skoncentrowane będą na aktywizacji zawodowej cudzoziemców poszukujących pracy lub już pracujących, ale wymagających wsparcia w znalezieniu zatrudnienia lub w zmianie zatrudnienia na korzystniejsze pod względem formy i okresu zatrudnienia, zmiany stanowiska czy wynagrodzenia.
6. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego, w Warszawie.
7. Realizatorem projektu jest Krajowa Izba Gospodarcza z siedzibą przy ul. Trębackiej 4 w Warszawie (00-074).
8. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Realizatora projektu tj. Krajowej Izbie Gospodarczej przy ul. Trębackiej 4 w Warszawie.
9. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2022 r. – 31.07.2023 r.

### §3

#### Grupa docelowa Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób, które spełnią łącznie następujące warunki:
  - a) przebywają legalnie na terytorium Polski;
  - b) są obywatelami Ukrainy, którzy znaleźli się w Polsce w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy (przyjechali do Polski po 24 lutego 2022 r.);
  - c) są osobami znajdującymi się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;
  - d) są osobami w wieku 18+ na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego do Projektu.

### §4

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w okresie: 01.07.2022r. – 31.05.2023 r. (tak aby uczestnikom, którzy zgłoszą się w ostatnich miesiącach umożliwić aktywny i efektywny udział w zaplanowanych kompleksowych działaniach aktywizacyjnych). Działania informacyjne i rekrutacja prowadzone będą na terenie Warszawy oraz województwa mazowieckiego.
2. Wszelkie informacje o naborze w szczególności ogłoszenie, sposób składania dokumentów, termin oraz ewentualne jego zmiany, będą publikowane na stronie internetowej Projektu.
3. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez Formularz rekrutacyjny zamieszczony na stronie internetowej: [www.aktywizacja-ukrainy.pl](http://www.aktywizacja-ukrainy.pl) lub dostępny w Biurze Projektu.
4. Biorąc pod uwagę, iż prawie wszystkie osoby z grupy docelowej znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej nie zakłada się kryteriów premiujących.
5. Osoby zakwalifikowane do projektu podpiszą deklarację udziału w projekcie oraz oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku wpłynięcia zgłoszeń powyżej 120% dostępnych miejsc rekrutacja zostanie zawieszona. Informacja ta zostanie podana w stronie internetowej projektu.
7. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych decydować będzie data wpływu zgłoszenia do biura projektu. Utworzona zostanie lista rezerwowa, która zostanie uruchomiona w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do wparcia lub powstania oszczędności. Potencjalni uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową również zgodnie z datą wpływu zgłoszenia do biura.



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

8. Działania informacyjno-rekrutacyjne dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami m.in.: strona www. zgodna z WCAG 2.1, biuro i pomieszczenia w których realizowane będzie wsparcie będą bez barier architektonicznych.
9. Zakwalifikowanie uczestników do Projektu prowadzone będzie w oparciu o pomyślne przejście procedury rekrutacyjnej:
  - a) dostarczenie do Biura Projektu oryginału podpisanego Formularza rekrutacyjnego uczestnictwa w Projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu);
  - b) podpisanie deklaracji udziału w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 2 Regulaminu);
  - c) podpisanie oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych
10. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, warunkiem przystąpienia do projektu i uzyskania wsparcia jest podpisanie przez Kandydata do projektu Umowy wsparcia, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. Dokumenty określone w ust. 9 oraz 10 należy dostarczyć do Biura Projektu:
  - a) osobiście,
  - b) pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską.
12. Realizator Projektu zakłada możliwość uzupełnienia i/lub korekty dokumentu złożonego przez Kandydata do projektu, w wyznaczonym terminie, o którym zostanie poinformowany. Brak uzupełnienia i/lub korekty w wyznaczonym terminie będzie równoznaczny z rezygnacją Kandydata z procedury rekrutacyjnej.
13. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany bezpośrednio, telefonicznie lub mailowo przez pracownika Krajowej Izby Gospodarczej.
14. Regulamin Projektu może ulec zmianie w trakcie naboru lub po jego zakończeniu w przypadku, gdy:
  - a) istnieje konieczność dokonania zmiany wynikającej z odrębnych przepisów, uniemożliwiających rozstrzygnięcie naboru;
  - b) wystąpi sytuacja nadzwyczajna, której Realizator Projektu nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia lub po zakończeniu naboru, a która utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie procedury.
15. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Kandydatów do projektu, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
16. W przypadku zmiany Regulaminu, Realizator Projektu zamieszcza w każdym miejscu, w którym podał do publicznej wiadomości Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, informację o jego zmianie, aktualną treść oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

## §5

### Procedura udzielenia wsparcia

1. Po podpisaniu Umowy, Uczestnik projektu będzie miał prawo do uzyskania kompleksowego wsparcia w następujących działaniach:
  - a) **Działanie 1. Profilowanie potrzeb i potencjału beneficjentów.**
    - Działanie realizowane będzie przez doradców zawodowych z wykształceniem wyższym/zawodowym lub certyfikatem/zaświadczeniem/innym dokumentem potwierdzającym możliwość prowadzenia doradztwa zawodowego oraz z minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w świadczeniu usług doradztwa zawodowego.
    - Okres realizacji działania: 07.2022 – 05.2023
    - Dla każdego Uczestnika projektu stworzony zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD).



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- Podczas jednego spotkania (3 godz. na Uczestnika) doradca dokona analizy potrzeb i potencjału uczestnika w kontekście sytuacji na rynku pracy oraz opracuje IPD: przedstawi beneficjentowi informacje o sytuacji na lokalnym i regionalnym rynku pracy, działania oferowane w projekcie oraz cele i założenia IPD; zdiagnozuje zasoby/deficyty/potrzeby (życiowe/zdrowotne/społeczne/edukacyjne/zawodowe) beneficjenta – w procesie diagnozy wykorzystane zostaną różne metody, formy, techniki i narzędzia, tak aby pozyskać możliwie pełną informację o danej osobie oraz różnorodne dane dotyczące jej otoczenia, sytuacji życiowej i zawodowej (np. wywiad, rozmowa, obserwacja, analiza dokumentów, a także – po adaptacji językowej: kwestionariusze, testy, ankiety); określi problemy zawodowe, ewentualne przeciwwskazania do wykonywania konkretnych zawodów; wspólnie z beneficjentem zdefiniuje główne cele: zawodowy i rozwojowy, alternatywy zawodowe, terminy i narzędzia (wsparcie) niezbędne do osiągnięcia celów;
- W kolejnym etapie doradca zawodowy będzie służył wsparciem beneficjentowi (2 godz. na Uczestnika), pełniąc funkcję „asystenta aktywizacji i rozwoju zawodowego”. Wspólnie z Uczestnikiem będzie prowadził monitoring realizacji IPD, weryfikował IPD jeśli zaistnieje taka potrzeba, a także – wspierał beneficjenta w kontekście zatrudnienia (podjęcia pracy i jej utrzymania) i w kontekście rozwiązywania problemów życiowych związanych z podejmowaniem pracy (monitorowanie sytuacji uczestnika, analiza i przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym, wsparcie informacyjne – w zakresie możliwości uzyskania porady prawnej, lekarskiej, psychologicznej).
- W trakcie realizacji działania uczestnikom zapewnione zostaną: wsparcie tłumacza (rosyjski lub ukraiński) podczas spotkań z doradcą zawodowym, wsparcie finansowe na zapewnienie opieki nad dzieckiem/dziećmi (dla około 50 Uczestników).

#### **b) Działanie 2.1 Kurs języka polskiego**

- Działanie realizowane będzie w sposób ciągły, na bieżąco, tj. dostosowane do liczby zgłaszających się do udziału w projekcie osób.
- Wsparcie zaplanowano dla wszystkich beneficjentów (150 osób).
- Okres realizacji: 07.2022 – 07.2023
- Pierwszą formą aktywizacji, a zarazem integracji społecznej jaką zostanie objęty beneficjent w ramach działania będzie szkolenie/kurs języka polskiego (32 godziny), którego zasadniczym celem będzie przełamanie potencjalnych barier w porozumiewaniu się w podstawowych sytuacjach życiowych/zawodowych, przygotowanie do pełnego udziału w projekcie i do podjęcia pracy.
- Kurs językowy będzie prowadzony przez cały czas udziału Uczestnika w projekcie (ok. 2 – 3 miesiące), w grupach średnio 12-osobowych, po 4 godziny w tygodniu, głównie w godzinach wieczornych, aby umożliwić beneficjentom udział w innych formach aktywizacji prowadzonych równolegle.
- W trakcie kursu w cenie kursu uczestnikom zapewnione zostaną: materiały szkoleniowe (podręczniki z ćwiczeniami, catering (kawa, herbata, woda, drobne przekąski), realizacja zajęć w przystosowanych do tego salach i przez lektorów z minimum 2-letnim doświadczeniem w nauczaniu języka polskiego jako języka obcego, zaświadczenie o ukończeniu kursu (dla osób, które uzyskają min. 80% frekwencję).
- W trakcie realizacji działania uczestnikom zapewnione zostanie wsparcie finansowe na zapewnienie opieki nad dzieckiem/dziećmi (dla około 50 beneficjentów).

#### **c) Działanie 2.2. Szkolenia/kursy/inne formy kształcenia**



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- Działanie realizowane będzie w sposób ciągły, na bieżąco, tj. dostosowane do liczby zgłaszających się do udziału w projekcie osób.
- Wsparcie zaplanowano dla wszystkich beneficjentów (150 osób).
- Okres realizacji: 07.2022 – 07.2023
- Kolejną zaplanowaną formą aktywizacji w ramach działania będą szkolenia/kursy/egzamininy przygotowujące uczestnika do podjęcia zatrudnienia. Będą one realizowane w celu nabycia przez beneficjentów kwalifikacji zawodowych, umiejętności i/lub wiedzy zwiększających potencjał zatrudnieniowy i niezbędnych do podjęcia zatrudnienia w Polsce. Wśród nich będą szkolenia i kursy kwalifikacji zawodowych/umiejętności zawodowych, szkolenia z zakresu kompetencji społecznych, podstawowe szkolenia z zakresu IT. Zakłada się dobór wsparcia adekwatnie do potrzeb pracodawców oraz adekwatnie do preferencji i/lub potrzeb beneficjentów określonych w IPD. Beneficjenci będą mogli wziąć udział zarówno w pełnym cyklu szkoleniowym zakończonym egzaminem oraz uzyskaniem odpowiedniego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, kompetencji lub umiejętności, jak i np. przystąpić tylko do egzaminu, jeśli posiadać będą już odpowiednią wiedzę, kompetencje i umiejętności, ale na polskim rynku pracy nie będą one uznawane i/lub wymagane będą szczególne specyficzne uprawnienia.
- Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem beneficjentów oraz z bieżącymi potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy (zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracodawców). Potrzeby rynku pracy będą aktualizowane na bieżąco na etapie realizacji projektu, a wsparcie dobierane zgodnie z IPD dla każdego uczestnika.
- Średni zaplanowany koszt szkolenia na beneficjenta obejmuje: koszty pomieszczeń szkoleniowych wyposażonych w niezbędny sprzęt, stanowiska komputerowe itp. – w zależności od specyfiki szkolenia/kursu, wynagrodzenie trenera z odpowiednimi dla danego tematu kwalifikacjami i doświadczeniem, materiały szkoleniowe (podręczniki, ćwiczenia, w tym przetłumaczenie ich na język rosyjski/ukraiński), koszty cateringu (obiadów i/lub przerw kawowych – w zależności od dziennego wymiaru godzinowego zajęć), koszty egzaminu (jeśli dotyczy) i wydania dokumentu potwierdzającego kwalifikacje/kompetencje
- W trakcie realizacji działania uczestnikom zapewnione zostanie wsparcie finansowe na zapewnienie opieki nad dzieckiem/dziećmi (dla około 50 beneficjentów), na podstawie Regulaminu.

#### **d) Działanie 3. Wsparcie w procesie pośrednictwa pracy i w kontaktach z pracodawcami**

- Działanie realizowane będzie w sposób ciągły, na bieżąco, tj. dostosowane do liczby zgłaszających się do udziału w projekcie osób.
- Wsparcie (pośrednictwo pracy) zaplanowano dla wszystkich beneficjentów (150 osób).
- Realizowane będzie przez pośredników pracy z wykształceniem wyższym/zawodowym lub certyfikatem/zaświadczeniem/innym dokumentem potwierdzającym możliwość prowadzenia pośrednictwa pracy oraz z minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w świadczeniu usług pośrednictwa pracy.
- Okres realizacji: 07.2022 – 07.2023
- Celem działań w ramach pośrednictwa pracy będzie osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze odpowiedniej pracy dla beneficjentów, właściwych beneficjentów na dane stanowiska pracy, odpowiadające oczekiwaniom konkretnych pracodawców. Pozyskanie ofert zgodnych z oczekiwaniami i możliwościami beneficjentów zwiększy ich szanse na



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

uzyskanie w krótkim czasie zatrudnienia lub zmianę zatrudnienia na oferujące lepsze warunki (pracy i/lub płacy).

- Spotkania indywidualne beneficjentów z pośrednikami pracy będą odbywały się średnio dwa razy w miesiącu (ok. 1 – 2 godz. spotkania, średnio 5 godz/os.) i/lub ad hoc – w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez beneficjentów.
  - Zadania pośredników pracy będą obejmowały:
    - przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z beneficjentem w celu zebrania informacji do poszukiwania odpowiedniej dla niego pracy,
    - pozyskiwanie ofert pracy od lokalnych pracodawców (minimum 3 oferty dla beneficjenta),
    - udostępnianie lokalnym pracodawcom poszukującym pracowników informacji o beneficjentach,
    - przeprowadzenie kolejnych indywidualnych rozmów z beneficjentami w celu weryfikacji efektów poszukiwania pracy,
    - motywowanie beneficjentów do samodzielnego działania i poszukiwania pracy,
    - pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych,
    - inicjowanie kontaktów beneficjentów z pracodawcami.
  - Praca z beneficjentami w ramach pośrednictwa pracy tworzyć będzie spójną i integralną całość z pracą z pracodawcami. Procesy te – tj. praca z beneficjentami i praca z pracodawcami będą realizowane w sposób równoległy i komplementarny.
  - W trakcie realizacji działania uczestnikom zapewnione zostanie wsparcie finansowe na zapewnienie opieki nad dzieckiem/dziećmi (dla około 50 beneficjentów).
2. W zależności od sytuacji epidemiologicznej w kraju, Realizator dopuszcza możliwość zorganizowania działań w formie zdalnej.
  3. Wszystkie zaplanowane działania będą realizowane z uwzględnieniem zasad i środków przewidzianych w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego bądź epidemii SARS-CoV-2.
  4. Wszystkie działania będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego w miejscach i terminach wyznaczonych przez Realizatora.

## §6

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) udziału w działaniach Projektu;
  - b) przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu;
  - c) uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora, a związanych z realizacją Projektu;
  - d) uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu z zachowaniem frekwencji nie mniejszej niż 80%, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator Projekt;
  - d) usprawiedliwienia nieobecności w zajęciach, tj. informowania Realizatora Projektu osobiście, telefonicznie lub mailowo;
  - e) niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy, danych osobowych i teleadresowych oraz o wszelkich zmianach, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie;



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

f) udzielenia Realizatorowi Projektu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i kontroli Projektu;

3. Uczestnik posiada prawo do 20% nieobecności na szkoleniu lub kursie językowym. Pozostałe nieobecności skutkować będą skreśleniem z listy uczestników.

4. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych opłat z tytułu przystąpienia do Projektu oraz uczestnictwa w podjętych działaniach.

## §7

### Zasady ukończenia, rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Realizatora o zaistniałym fakcie. Realizator Projektu ma prawo do zrekrutowania kolejnej osoby z listy rezerwowej. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności odstąpienia od udziału w Projekcie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników, w przypadku:
  - a) naruszenia zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas form wsparcia, w których uczestniczy w ramach Projektu (w szczególności naruszenia przez niego umowy oraz zasad współżycia społecznego, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, spożywania alkoholu i innych substancji odurzających w trakcie realizacji zaplanowanych form wsparcia);
  - c) uporczywego uchylania się od realizacji zaplanowanego wsparcia;
  - d) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zajęć poszczególnych form wsparcia;
  - e) gdy Projektodawca znajdzie się w posiadaniu informacji, że Uczestnik/czka Projektu przedstawił/a fałszywe dane/dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryteriów przystąpienia do Projektu.
3. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy udziału w projekcie, Realizator ma prawo zobowiązać go do zwrotu poniesionych kosztów, proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
4. Realizator może odstąpić od obciążenia UP kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim umotywowaniem, np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba itp.
5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do Projektu zostanie zakwalifikowany/a kolejny/a Kandydat/ka z listy rezerwowej.

## §8

### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Izba Gospodarcza (ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa), która jest Realizatorem projektu "RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ - program wsparcia wojennych uchodźców z Ukrainy" realizowanego w ramach Programu "Razem Możemy Więcej - Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- 2023". Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [rodo@kig.pl](mailto:rodo@kig.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, (realizacja obowiązku prawnego i wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) tj. na podstawie rozdziału 12b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 Nr 99, poz. 1001) i w związku z realizacją resortowego programu aktywizacyjnego dla cudzoziemców mającego na celu podejmowanie działań wspierających aktywizację zawodową, integrację i aktywność społeczną cudzoziemców.
  - Kategorie przetwarzanych danych: dane określone w formularzu zgłoszeniowym do projektu i/lub w dokumentach wytworzonych w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia, w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe lub sprawowana funkcja, adres e-mail, numer telefonu, w zakresie niezbędnym do realizacji wsparcia i realizacji obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu.
  - Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych jest minister właściwy ds. pracy (Minister Rodziny i Polityki Społecznej (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa) oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów.
  - Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z umową, a także innym podmiotom lub organom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
  - Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji sprawy, tj. zgodnie z zapisami regulaminu konkursowego - na okres 5 lat od momentu akceptacji raportu końcowego z realizacji projektu „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ - program wsparcia wojennych uchodźców z Ukrainy”, a następnie przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego.
  - Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu (w zakresie w jakim dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO), ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
  - Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00).
  - Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  - Podanie Pani/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do realizacji Projektu.
2. W przypadku udostępnienia danych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”,
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej zwany dalej „Ministrem” mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.
  - W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną – adres email: [iodo@mrips.gov.pl](mailto:iodo@mrips.gov.pl) lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.
  - Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko oraz dane określone w karcie zgłoszenia do programu, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, postępowania w trybie nadzoru lub sprawozdawczości.





KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania przez Ministra zadań związanych ze sprawozdawczością, nadzorem oraz z czynnościami kontrolnymi dotyczącymi realizacji Programu „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023”. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 62d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. z późn. zm. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 690).
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją Programu „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023”, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (np. podmiotom kontrolującym Ministra).
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023”, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.
- W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.
- Pani/Pana dane zostały przekazane przez Krajową Izbę Gospodarczą, która przekazała je Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej w związku z Pani/Pana udziałem w Programie „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023” .
- Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań Ministra w ramach „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023”.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Kandydat/Uczestnik Projektu potwierdza czytelnym podpisem prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń, będących warunkiem jego udziału w Projekcie.
2. Realizator Projektu, na każdym etapie realizacji Projektu, może od Kandydata/Uczestnika Projektu zażądać dodatkowych dokumentów mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **01.07.2022 r.**
5. Realizator Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
6. Aktualny Regulamin uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej projektu pod adresem: [www.aktywizacja-ukrainy.pl](http://www.aktywizacja-ukrainy.pl).



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny wraz z klauzulą informacyjną dla uczestnika projektu

Załącznik nr 2 - Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3 - Umowa wsparcia