



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

ПРАВИЛА РЕКРУТАЦИИ И УЧАСТИЯ

В ПРОЕКТЕ:

"ВМЕСТЕ МЫ СМОЖЕМ БОЛЬШЕ – ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ ВОЕННЫХ БЕЖЕНЦЕВ ИЗ УКРАИНЫ".

Первое издание Программы Активизации
для иностранных граждан на 2022-2023 годы, объявленной в рамках Ведомственной
Программы Активизации для иностранных граждан
на 2022-2025 годы, финансируемой из бюджета Фонда Труда

1 июля 2022г.

§ 1

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в документе, означают:

1. **Проект** – означает Предложение по реализации программы "Вместе мы сможем больше - программа поддержки военных беженцев из Украины". Первое издание Программы Активизации для иностранных граждан на 2022-2023 годы, объявленной в рамках Ведомственной Программы Активизации для иностранных граждан на 2022-2025 годы, в дальнейшем именуемый Проект.
2. **Правила** - означают Правила рекрутации и участия в проект "Вместе мы сможем больше".
3. **Кандидат на участие в проекте** - под ним следует понимать человека - гражданина Украины, который оказался в Польше в связи с проводимыми военными действиями на территории Украины и находится в особо тяжелой жизненной ситуации, в возрасте 18+.
4. **Участник проекта/Бенефициар/УП** - под ним следует понимать человека - гражданина Украины, оказавшегося в Польше в связи с проводимыми военными действиями на территории Украины и находящегося в особо тяжелой жизненной ситуации, в возрасте 18+, который прошел процесс набора и подписал договор об участии.
5. **Исполнитель проекта** - бенефициар проекта "Вместе мы сможем больше - первое издание Программы Активизации иностранцев на 2022 - 2023 годы в рамках ведомственной программы активизации иностранцев на 2022 - 2025 годы, т.е. Национальная торговая.

§ 2

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила участия в проекте "Вместе мы сможем больше - программа поддержки военных беженцев из Украины" Первое издание Программы Активизации иностранцев на 2022 - 2023 годы в рамках ведомственной Программы активизации иностранцев на 2022 - 2025 годы.
2. Проект финансируется из бюджета Фонда Труда.
3. Цель проекта "Вместе мы сможем больше" - подготовить к концу июля 2023 года 150 иностранцев, легально проживающих в Польше (граждане Украины, проживающие на территории Польши в связи с военными действиями на территории Украины, находящиеся в особо трудной жизненной ситуации), к продуктивной занятости на польском рынке труда (в частности, на местном - т.е. в Варшаве и ее окрестностях),



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

благодаря реализации комплексных мер по активизации, адаптации к конкретным проблемам целевой группы и рынка труда.

4. В рамках проекта будет реализовываться задача "Интеграция в рынок труда посредством профессиональной адаптации и развития предпринимательства у иностранцев, ищущих работу, планирующих открыть свое дело или уже работающих/действующих, но нуждающихся в поддержке".
5. Деятельность в рамках проекта будет направлена на профессиональную активацию иностранцев, ищущих работу или уже работающих, но нуждающихся в поддержке в поиске работы или смене работы на более благоприятную форму и продолжительность занятости, смене должности или заработной платы.
6. Проект реализуется в Мазовецком воеводстве, в Варшаве.
7. Исполнитель проекта Национальная торговая палата, расположенная по адресу: Варшава, улица Тренбацкая, 4 (00-074).
8. Офис проекта находится в офисе Руководителя проекта, т.е. Национальная торговая палата, расположенная по адресу: Варшава, улица Тренбацкая, 4 (00-074).
9. Проект должен быть реализован в период с 01.07.2022. по 31.07.2023 г.

§3

Целевая аудитория проекта

1. Проект направлен на лиц, удовлетворяющим всем следующим условиям:
 - а) легально проживают на территории Польши;
 - б) являются гражданами Украины, оказавшимися в Польше в связи с военными действиями проводимыми на территории Украины (прибыли в Польшу после 24 февраля 2022 года);
 - в) являются лицами, находящимися в особо трудной жизненной ситуации;
 - г) являются лицами в возрасте 18+ на момент заполнения Анкеты для участия в проекте.

§4

Рекрутация

1. Набор участников проекта будет проводиться в период: 01.07.2022г. - 31.05.2023 г. (чтобы участники, подавшие заявление в последние месяцы, могли активно и эффективно участвовать в запланированных комплексных мероприятиях). Информационная деятельность и набор будет проводиться на территории Варшавы и Мазовецкого воеводства.
2. Вся информация о проекте, в частности, рекрутация, способ подачи документов, сроки и любые изменения к нему, будет опубликована на веб-сайте проекта.
3. Заявка на участие в проекте подается через форму набора, размещенную на сайте: www.aktuwizacja-ukrainy.pl или доступную в офисе проекта.
4. Учитывая, что почти все люди в целевой группе находятся в особо трудной жизненной ситуации, никаких бонусных критериев не предполагается.
5. Лица, прошедшие отбор на участие в проекте, подписывают Декларацию об участии в проекте и Заявление участника проекта об обработке персональных данных.
6. Если заявлений получено больше, чем 120% от имеющихся мест, набор будет приостановлен. Эта информация будет размещена на веб-сайте проекта.
7. В случае слишком большого количества заявок решающей будет дата поступления заявки в офис проекта. Будет создан резервный список, который будет активирован в случае отказа человека, имеющего право на поддержку или помощь. Потенциальные



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- участники также будут внесены в резервный список в соответствии с датой получения заявок в офисе.
8. Информация по рекрутации и набору участников будет адаптирована к потребностям людей с ограниченными возможностями, например: веб-сайт, соответствующий WCAG 2.1, офис и помещения, где будет реализовываться проект, будут без архитектурных барьеров.
 9. Утверждение участников проекта будет основано на успешном прохождении процедуры рекрутации:
 - a. предоставление в Офис проекта оригинала подписанной Анкеты для участия в проекте (шаблон является приложением № 1 к Правилам);
 - b. подписания декларации об участии в Проекте (образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению);
 - c. подписание заявления об обработке персональных данных.
 10. После подтверждения участия в Проекте условием вступления в Проект и получения поддержки является подписание Кандидатом на участие в Проекте Соглашения о поддержке, являющегося приложением № 3 к настоящим Правилам.
 11. Документы, указанные в пунктах 9 и 10, должны быть предоставлены в офис Проекта:
 - a. -лично,
 - b. -почтой/пересылкой курьером.
 12. Организатор проекта предполагает возможность дополнения и/или исправления документа, представленного кандидатом на участие в проекте, в течение установленного срока, о чем он/она будет проинформирован/а заранее. Неспособность заполнить и/или исправить документ в установленный срок будет приравниваться к отказу кандидата от участия в процессе рекрутации.
 13. Кандидат будет проинформирован непосредственно, по телефону или электронной почте сотрудником Национальной торговой палаты о квалификации для участия в Проекте.
 14. Правила проекта могут изменены в процессе или после проведения отбора в случае, если:
 - a. -существует необходимость внесения изменений, вытекающих из отдельных нормативных актов, что делает невозможным проведение проекта;
 - b. - возникает чрезвычайная ситуация, которую организатор проекта не мог предвидеть в момент объявления или после окончания конкурса, и которая затрудняет или делает невозможным проведение процедуры рекрутации.
 15. Организатор проекта оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила, за исключением изменений, приводящих к неравному отношению к Кандидатам проекта, если необходимость внесения таких изменений не вытекает из общеобязательного закона.
 16. В случае изменения Правил, Организатор проекта должен разместить соответствующую информацию об изменении, его текущее содержание и дату, с которой изменение вступает в силу.

§5

Процедура взаимодействия

1. После подписания договора Участник проекта получает право на оказание всесторонней поддержки и участие в следующих мероприятиях:
 - a) **Мероприятие 1: Определение потребностей и потенциала бенефициаров.**



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- Деятельность будет осуществляться профессиональными консультантами с высшим/профессиональным образованием или сертификатом/другим документом, подтверждающим способность проводить профессиональное консультирование, и с опытом работы по предоставлению услуг профессионального консультирования не менее 2 лет.
- Период реализации: 07.2022 - 05.2023 гг.
- Для каждого участника проекта будет составлен индивидуальный план действий (ИПД).
- В течение одной встречи (3 ч. на каждого участника) консультант проанализирует потребности и потенциал участника в контексте ситуации на рынке труда и разработает ИПД: представит бенефициару информацию о ситуации на местном и региональном рынке труда, мероприятиях, проводимых в рамках проекта, целях и предположениях ИПД; проведет диагностику ресурсов/дефицитов/потребностей (жизненных/здоровых/социальных/образовательных/профессиональных) бенефициара - в процессе диагностики будут использованы различные методы, формы, техники и инструменты для получения наиболее полной информации о данном человеке и различных данных, касающихся его/ее окружения, жизненной и профессиональной ситуации (напр. в процессе диагностики используются различные методы, формы, приемы и инструменты для получения наиболее полной информации о человеке и разнообразных данных о его окружении, жизни и профессиональной ситуации (например, интервью, беседа, наблюдение, анализ документов, а также - после лингвистической адаптации: анкеты, тесты, опросы); выявляются профессиональные проблемы, возможные противопоказания для выполнения конкретных профессий; совместно с бенефициаром определяются основные цели: профессиональные и развивающие, профессиональные альтернативы, сроки и инструменты (поддержка), необходимые для достижения целей;
- На следующем этапе профессиональный консультант будет оказывать поддержку бенефициару (2 часа на участника), выступая в качестве "помощника по адаптации и профессиональному развитию". Вместе с участником он/она будет следить за выполнением ИПД, при необходимости проверять ИПД, а также - поддерживать бенефициара в контексте занятости (трудоустройство и его поддержание) и в контексте решения жизненных проблем, связанных с трудоустройством (мониторинг ситуации участника, анализ и противодействие кризисным ситуациям, информационная поддержка - в отношении возможности получения юридической, медицинской, психологической консультации).
- В ходе реализации проекта участникам будут предоставлены: помощь переводчика (русского или украинского) во время встреч с профконсультантом, финансовая поддержка для обеспечения ухода за ребенком/детьми (приблизительно для 50 участников).

b) Мероприятие 2.1 Курс польского языка

- Акция будет осуществляться на постоянной основе, т.е. адаптирована к количеству людей, участвующих в проекте.
- Участие в курсе запланировано для всех бенефициаров (150 человек).
- Период реализации: 07.2022 – 07.2023
- Первой формой адаптации и одновременно социальной интеграции, которую бенефициар должен пройти в рамках данного проекта, будет учебный курс/курсы польского языка (32 часа), основной целью которых будет преодоление потенциальных барьеров в общении в основных жизненных/профессиональных ситуациях, подготовка к полноценному участию в проекте и трудоустройству.



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- Языковой курс будет проводиться в течение всего времени участия участника в проекте (примерно 2 - 3 месяца), в группах по 12 человек, в среднем по 4 часа каждую неделю, в основном по вечерам, чтобы бенефициары могли участвовать в других формах активизации, проводимых параллельно.
- Во время курса участникам будут предоставлены: материалы курса (учебники с упражнениями, питание (кофе, чай, вода, небольшие закуски), проведение занятий в адаптированных аудиториях и лекторами с опытом преподавания польского языка как иностранного не менее 2 лет, сертификат об окончании курса (для тех, кто достигнет посещаемости не менее 80%).
- В ходе реализации программы участникам будет оказана финансовая поддержка для обеспечения ухода за ребенком/детьми (приблизительно для 50 бенефициаров).

с) Мероприятие 2.2. Обучение/курсы/другие формы образования

- Деятельность будет осуществляться постоянно, т.к. адаптирована к количеству людей, участвующих в проекте.
- Поддержка запланирована для всех бенефициаров (150 человек).
- Период реализации: 07.2022 – 07.2023
- Другой запланированной формой адаптации в рамках данной мероприятия будут тренинги/курсы/экзамены, подготавливающие участника к трудоустройству. Они будут реализованы с целью приобретения бенефициарами профессиональной квалификации, навыков и/или знаний, повышающих их трудовой потенциал и необходимых для их трудоустройства в Польше. Среди них будут тренинги и курсы профессиональных квалификаций/навыков, тренинги по социальным компетенциям, базовые тренинги по ИТ. Предполагается, что поддержка будет подбираться адекватно потребностям работодателей и в соответствии с предпочтениями и/или потребностями бенефициаров, определенных в ИПД. Бенефициары смогут принять участие как в полном цикле обучения, заканчивающемся экзаменом и получением соответствующего документа, подтверждающего приобретение квалификации, компетенций или навыков, так и, например, принять участие только в экзамене, если они уже обладают соответствующими знаниями, компетенциями и навыками, но на польском рынке труда они не будут признаны и/или потребуются специальные права.
- Обучение будет соответствовать определенным потребностям и потенциалу бенефициаров и текущей необходимости местного/регионального рынка труда (в соответствии со спросом, заявленным работодателями). Спрос рынка труда будет постоянно обновляться на этапе реализации проекта, а взаимодействие с участниками будет происходить в соответствии с ИПД для каждого участника.
- Средняя запланируемая стоимость обучения на одного бенефициара включает: расходы на учебные аудитории, оснащенные необходимым оборудованием, компьютерами и т.д., в зависимости от специфики учебного курса/курсов, оплату услуг тренеров с соответствующей квалификацией и опытом, учебные материалы (учебники, тетради упражнений, включая их перевод на русский/украинский языки), расходы на питание (обеда и/или кофе-брейки - в зависимости от ежедневного почасового количества занятий), расходы на проведение экзамена (если применимо) и выдачу документа, подтверждающего квалификацию/компетентность



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- В процессе реализации программы участникам будет оказана финансовая поддержка для обеспечения ухода за ребенком/детьми (приблизительно для 50 бенефициаров), на основании данного Положения.

d) Мероприятие 3. Помощь в процессе трудоустройства и в переговорах с работодателями

- Проект будет осуществляться на постоянной основе, т.е. адаптирован к количеству людей, участвующих в проекте.
 - Поддержка (трудоустройство) была запланирована для всех бенефициаров (150 человек).
 - Оно будет осуществляться посредниками, имеющими высшее/профессиональное образование или свидетельство/сертификат/другой документ, подтверждающий способность осуществлять трудоустройство, и обладающими профессиональным опытом оказания услуг по трудоустройству не менее 2 лет.
 - Период реализации: 07.2022 – 07.2023
 - Целью поддержки в рамках трудоустройства является достижение результата, заключающегося в максимально точном подборе подходящих вакансий для бенефициаров, соответствующих ожиданиям конкретных работодателей. Получение предложений, соответствующих ожиданиям и возможностям бенефициаров, повысит их шансы на трудоустройство в короткие сроки или смену работы на ту, которая предлагает лучшие условия (труда и/или оплаты).
 - Индивидуальные встречи между участниками проекта и представителями работодателя будут проводиться в среднем два раза в месяц (около 1 - 2 часов/встреча, в среднем 5 часов на участника) и/или в индивидуальном режиме - в зависимости от текущих потребностей, о которых сообщают бенефициары.
 - В задачи представителей работодателя будут входить:
 - Проведение первичного индивидуального собеседования с бенефициаром с целью сбора информации для поиска подходящей для него/нее работы,
 - получение предложений о работе от местных работодателей (минимум 3 предложения на одного бенефициара),
 - предоставление информации о бенефициарах местным работодателям, ищущим сотрудников,
 - проведение дополнительных индивидуальных интервью с бенефициарами для проверки эффекта от поиска работы,
 - мотивирование бенефициаров к самостоятельным действиям и поиску работы,
 - помощь в подготовке документов для подачи заявки на работу,
 - инициирование переговоров между бенефициарами и работодателями.
 - Работа с бенефициарами в рамках трудоустройства будет составлять единое целое с работой с работодателями. Эти процессы, т.е. работа с бенефициарами и работа с работодателями, будут осуществляться параллельно и дополнять друг друга.
 - В ходе реализации проекта, участникам будет оказана финансовая поддержка для обеспечения ухода за ребенком/детьми (приблизительно для 50 бенефициаров).
2. В зависимости от эпидемиологической ситуации в стране Исполнитель допускает возможность проведения мероприятий дистанционно.



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

3. Все запланированные мероприятия будут проводиться с учетом правил и мер, предусмотренных на случай объявления чрезвычайной эпидемической ситуации или вспышки SARS-CoV-2.
4. Все мероприятия будут осуществляться на территории Мазовецкого воеводства в местах и в сроки, указанные Организатором.

§6

Права и обязанности Участника проекта

1. Участник проекта соответствует требованиям и принимает все правила настоящего Положения.
2. Участник проекта обязан:
 - a) участвовать в мероприятиях Проекта;
 - b) соблюдать правила, обязательные на различных этапах реализации Проекта;
 - c) заполнить всю документацию, связанную с реализацией Проекта, особенно: подписание списков посещаемости, подтверждений о получении учебных материалов и других документов, указанных Организатором и связанных с реализацией Проекта;
 - d) участвовать в мероприятиях в рамках проекта с посещаемостью не ниже 80%, утверждая даты и места, назначенные Организатором проекта;
 - d) обосновывать свое отсутствие на занятиях, т.е. сообщить об этом Исполнителю проекта лично, по телефону или электронной почте;
 - e) немедленно информировать Исполнителя проекта о любых изменениях в своем статусе на рынке труда, личных и контактных данных, а также о любых изменениях, влияющих на участие в проекте;
 - f) предоставлять Организатору проекта всю информацию, необходимую для надлежащего мониторинга и контроля Проекта;
3. Участник имеет право на непосещение 20% обучающих или языковых мероприятий. Большее количество пропусков приведет к исключению из списка участников.
4. Участник проекта не платит никаких взносов за вступление в проект и участие в проводимых мероприятиях.

§7

Правила завершения, отказа и исключения из участия в проекте

1. В случае отказа от участия в проекте, Участник проекта обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю проекта. Исполнитель проекта имеет право утвердить другого кандидата из резервного списка. Каждый случай будет рассматриваться индивидуально, с учетом объективно обоснованных обстоятельств выхода из Проекта.
2. Организатор оставляет за собой право исключить Участника из списка в случае:
 - a) нарушения правил настоящего Положения и/или правил социального сосуществования,
 - b) грубое нарушение организационного порядка во время мероприятий проекта, в которых он участвует в рамках Проекта (в частности, нарушение им соглашения и правил социального сосуществования, в случае нарушения телесной неприкосновенности другого студента, тренера или сотрудника Проектного офиса, доказанный акт кражи или конкретного вандализма, употребление алкоголя и других одурманивающих веществ во время реализации запланированных форм взаимодействия);
 - c) упорное уклонение от запланированных проектом мероприятий;
 - d) пропуск более чем 20% (часов) запланированных занятий и мероприятий;



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

3. когда Заказчик проекта получает информацию о том, что Участник проекта предоставил ложные данные/документы в подтверждение соответствия критериям для участия в проекте.
4. Если Участник проекта по своей вине не завершает участие в проекте, Организатор имеет право обязать Участника проекта возместить понесенные расходы пропорционально полученной поддержке.
5. Организатор может не требовать возмещения расходов Участником проекта только на основании письменного заявления УП с соответствующим обоснованием, например, смена места жительства, длительная болезнь и т.д.
6. В случае отстранения лица, прошедшего первоначальную квалификацию, на Проект квалифицируется следующий Кандидат(ы) из резервного списка.

§8

Защита персональных данных

1. В соответствии со статьями 13 и 14(1) и (2) Положения (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 года о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном размещении таких данных и отмене Директивы 95/46/ЕС (RODO), мы сообщаем вам, что:
 - Администратором персональных данных участников является Национальная торговая палата (ул.Тренбацка 4, 00-074 Варшава), которая является Исполнителем проекта "Вместе мы сможем больше - программа поддержки военных беженцев из Украины", реализованного в рамках Программы "Вместе мы сможем больше - Первое издание Программы Активизации для иностранных граждан на 2022-2023 годы". По вопросам обработки персональных данных, можно связаться с инспектором по защите данных, отправив электронное письмо по адресу: rodo@kig.pl или в письменном виде по юридическому адресу администратора.
 - Ваши данные будут обработаны в соответствии со статьей 6(1)(с) и (е) RODO, (выполнение юридического обязательства и задачи, действующей в общественных интересах или при осуществлении государственных полномочий, возложенных на администратора), то есть на основании главы 12b Закона о содействии занятости и учреждениях рынка труда (Законодательный вестник 2004 № 99, поз. 1001) и в связи с реализацией ведомственной программы активизации иностранцев, направленной на принятие мер по поддержке профессиональной активизации, интеграции и социальной активности иностранцев.
 - Категории обрабатываемых данных: данные, указанные в анкете на участие в проекте и/или в документах, составленных в ходе реализации конкретных форм взаимодействий, в частности: имя и фамилия, идентификационный номер (PESEL), занимаемая должность или выполняемые обязанности, адрес электронной почты, номер телефона, в объеме, необходимом для осуществления сотрудничества и выполнения обязательств, вытекающих из Соглашения о финансировании проекта.
 - Получателем персональных данных участников является Министр труда (Министр семьи и социальной политики (ул. Новогродзка 1/3/5, 00-513 Варшава) и организации, которым Администратор поручает обработку персональных данных на основании заключенных договоров.
 - Ваши персональные данные могут быть переданы организациям, обрабатывающим персональные данные по поручению Администратора в рамках его обязанностей и в связи с договором, а также другим организациям или органам, уполномоченным получать ваши данные на основании закона. Инспектор не будет передавать ваши персональные данные в третью страну или в международную организацию.
 - Ваши данные будут обрабатываться в течение периода, необходимого для завершения проекта, т.е. в соответствии с положениями правил конкурса - в течение



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

5 лет с момента утверждения заключительного отчета о реализации проекта "Вместе мы сможем больше - программа поддержки военных беженцев из Украины" а затем в течение периода, предусмотренного для архивирования документов, поступающих в национальный архивный ресурс.

- Вы имеете право на доступ к своим данным и право требовать исправления, замечания (в той мере, в какой данные обрабатываются на основании статьи 6(1)(e) RODO), удаления после указанных периодов или ограничения передачи данных.
- Вы также имеете право подать жалобу в контролирующий орган, т.е. Председателю Управления по защите персональных данных (адрес: Ставки 2, 00-193 Варшава, телефон: 225310300).
- Ваши данные не подлежат автоматизированному принятию решений, включая профилирование.
- Предоставление ваших персональных данных не является обязательным, но необходимо для участия в Проекте.

2. В случае предоставления данных Министру семьи и социальной политики, в соответствии со статьей 14(1) и (2) Регламента (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 года о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном использовании таких данных и отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий регламент о защите данных) (Официальный журнал ЕС L 119 от 04.05.2016, стр. 1, с изменениями), далее именуемый "РОДО",

- Администратором персональных данных участников, переданных в Министерство семьи и социальной политики, является Министр семьи и социальной политики, далее именуемый "Министр", юридический адрес которого находится в Варшаве (00-513), ул. Новогродзка 1/3/5.
- По вопросам, связанным с обработкой персональных данных, просьба обращаться к инспектору по защите данных посредством электронной почты: iodo@mriips.gov.pl или в письменной форме по адресу: ул. Новогродзка 1/3/5, 00-513 Варшава.
- Обработка персональных данных включает следующие категории данных: имя и данные, указанные в анкете для участия в проекте, в объеме, необходимом для аудита, контроля и мониторинга.
- Персональные данные участников будут использоваться в объеме, необходимом для выполнения министром задач, связанных с отчетностью, контролем и мониторингом в отношении реализации программы "Вместе мы сможем больше - первое издание программы активизации иностранцев на 2022 - 2023 годы". Основанием для обработки персональных данных является статья 6(1)(c) и статья 6(1)(e) RODO в связи со статьей 62d Закона от 20 апреля 2004 года с поправками. (т.е. Вестник законов 2022 года, пункт 690).
- Персональные данные могут быть переданы субъектам, обрабатывающим персональные данные по поручению администратора в рамках его обязанностей и в связи с осуществлением деятельности, связанной с реализацией Программы "Вместе мы сможем больше - Первое издание Программы активизации иностранцев на 2022 - 2023 годы", а также другим субъектам, уполномоченным получать данные участников на основании правовых норм (например, в контролирующие органы министра).
- Личные данные будут храниться до истечения срока действия обязательства по хранению таких данных, вытекающего из реализации программы "Вместе мы сможем больше - первое издание программы активизации иностранцев на 2022 - 2023 годы", а затем до истечения срока действия обязательства по хранению данных, вытекающего из закона о хранении архивной документации.
- Участник имеет право доступа к своим личным данным, право требовать исправления и коррекции данных, право ограничивать использование личной информации и ее удаления по истечении вышеуказанного срока. Реализация указанных прав должна



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

осуществляться в соответствии с положениями закона, на основании которого происходит обработка персональных данных, а также, среди прочего, с правилами, вытекающими из Кодекса административной процедуры и правил архивирования документации.

- В процессе обработки персональных данных не будет осуществляться автоматизированное принятие решений или профилирование.
- Участник имеет право подать жалобу в контролирующий орган, т.е. Председателю Управления по защите персональных данных (PUODO) ул. Ставки 2, 00-193 Варшава, тел: 22 531 03 00.
- Персональные данные будут переданы Национальной торговой палате, которая передаст их министру семьи и социальной политики в связи подтверждением кандидата об участии в программе "Вместе мы сможем больше - первый выпуск программы активизации иностранцев на 2022 - 2023 годы". .
- Предоставление персональных данных необходимо для целей, связанных с выполнением задач министра в рамках программы "Вместе мы сможем больше - первое издание программы активизации иностранцев на 2022 - 2023 годы".

§9

Заключительные положения

1. Кандидат/Участник проекта подтверждает своей разборчивой подписью подлинность и действительность своих персональных данных, а также предоставленных документов и деклараций, которые являются необходимым условием для его участия в проекте.
2. Организатор проекта на любой стадии проекта может запросить у кандидата/участника проекта дополнительные документы, влияющие на дальнейшее участие в проекте.
3. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, рассматриваются Организатором проекта.
4. Настоящее Положение действительно с 01.07.2022.
5. Руководитель проекта может вносить изменения в настоящие Правила.
6. Действующие Правила участия в проекте вместе с приложениями будут доступны на сайте проекта по адресу: www.aktywizacja-ukrainy.pl.

Приложения к настоящему Положению:

Приложение № 1 – Анкета для участия в проекте с информационным положением для участника проекта

Приложение № 2 - Декларация об участии в проекте

Приложение № 3 – Договор об оказании услуг