



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

## ПРАВИЛА РЕКРУТАЦІЇ ТА УЧАСТІ

В ПРОЕКТІ:

### „РАЗОМ МИ МОЖЕМО ЗРОБИТИ БІЛЬШЕ – ПРОГРАМА ПІДТРИМКИ ВІЙСЬКОВИХ БІЖЕНЦІВ З УКРАЇНИ”

Перший випуск Програми активізації для іноземних громадян на 2022-2023 роки, оголошені в рамках Відомчої програми активізації для іноземних громадян на 2022-2025 роки, фінансується з бюджету Трудного фонду

1 июля 2022р.

#### § 1

#### ВИЗНАЧЕННЯ

Терміни , що використовуються в документі, означають:

1. **Проект** – це пропозиція щодо реалізації програми «Разом ми можемо зробити більше – програма підтримки військових біженців з України». Перше видання Програми активізації для іноземних громадян на 2022-2023 роки, оголошене в рамках Відомчої програми активізації для іноземних громадян на 2022-2025 роки, далі – Проект.
2. **Правила** - мають на увазі Правила підбору персоналу та участі в проекті «Разом ми можемо зробити більше».
3. **Кандидат на участь у проекті** - під ним слід розуміти людину - громадянина України, який перебував у Польщі у зв'язку з триваючими бойовими діями на території України і знаходиться в особливо складній життєвій ситуації, у віці 18+.
4. **Учасник проекту/Бенефіціар/УП** – під ним слід розуміти особу – громадянина України, який опинився в Польщі у зв'язку з триваючими бойовими діями на території України та перебуває в особливо складній життєвій ситуації, віком 18+, який пройшов процес набору та підписав угоду про участь.
5. **Виконавець проекту** є бенефіціаром проекту «Разом ми можемо зробити більше – перше видання Програми розрахунку іноземців на 2022 – 2023 роки в рамках відомчої програми активізації іноземців на 2022 – 2025 роки, тобто Національної торгівлі.

#### § 2

#### Загальні положення

1. Це Положення визначає правила участі у проекті «Разом ми можемо зробити більше – програма підтримки військових біженців з України» Перша редакція Програми Аактивізації іноземців на 2022 – 2023 роки в рамках відомчої Програми активізації іноземців на 2022 – 2025 роки.
2. Проект фінансується з бюджету фонду Труда.
3. Метою проекту «Разом ми можемо зробити більше» є підготовка до кінця липня 2023 року 150 іноземців, які легально проживають на території Польщі (громадяни України, які



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

проживають на території Польщі у зв'язку з бойовими діями на території України, які перебувають в особливо складній життєвій ситуації) до продуктивного працевлаштування на польському ринку праці (зокрема, на місцевому рівні – тобто у Варшаві та її околицях), шляхом здійснення комплексних заходів щодо активізації, інтенсифікації адаптація до конкретних проблем цільової групи і ринку праці.

4. В рамках проекту буде реалізовано завдання «Інтеграція в ринок праці через професійну адаптацію та розвиток підприємництва серед іноземців, які шукають роботу, планують розпочати власну справу або вже працювали/працюють, але потребують підтримки».
5. Діяльність проекту буде спрямована на професійну активізацію іноземців, які шукають роботу або вже працюють, але потребують підтримки в пошуку роботи або зміні роботи на більш сприятливу форму і тривалість працевлаштування, зміну посади або заробітної плати.
6. Проект реалізується в Мазовецькому воєводстві, у Варшаві.
7. Виконавцем проекту є Національна торгово-промислова палата, розташована за адресою: Варшава, вулиця Тренбека, будинок 4 (00-074).
8. Проектний офіс знаходиться в офісі керівника проекту, тобто Національної торгової палати, розташованому за адресою вулиця Тренбека, 4 у Варшаві (00-074).
9. Проект має бути реалізований у період з 01.07.2022 року. до 31.07.2023 р.

### §3

#### Цільова аудиторія проекту

1. Проект орієнтований на осіб, які відповідають всім наступним умовам:
  - (а) легально проживати на території Польщі;
  - (б) є громадянами України, які опинилися на території Польщі у зв'язку з військовими діями, що проводяться на території України (прибули до Польщі після 24 лютого 2022 року);
  - (в) є особами, які перебувають в особливо складній життєвій ситуації;
  - (г) є особами віком від 18 років на момент заповнення Анкети для участі у проекті.

### §4

#### Рекрутація на проект

1. Рекрутація учасників проекту відбудеться у період: 01.07.2022 – 31.05.2023. (щоб учасники, які подали заявки в останні місяці, могли активно та ефективно брати участь у запланованих комплексних заходах акуратні). Інформаційна діяльність та вербування здійснюватимуться на території Варшави та Мазовецького воєводства.
2. Вся інформація про проект, зокрема, підбір персоналу, спосіб подачі документів, термін виконання та будь-які зміни до нього, буде опублікована на сайті проекту.
3. Заявки на участь у проекті подаються через форму рекрутингу, розміщену на сайті: [www.активізація-україна.pl](http://www.активізація-україна.pl) або доступний в проектному офісі.
4. З огляду на, що практично всі люди в цільовій групі знаходяться в особливо складній життєвій ситуації, ніяких бонусних критеріїв не передбачається.
5. Особи, які були відібрані для участі в проекті, підписують Декларацію про участь у Проекті та Декларацію Учасника Проекту про обробку персональних даних.
6. Якщо до заявок надійде більше 120% від наявних місць, набір буде призупинено. Ця інформація буде розміщена на сайті проекту.
7. У разі занадто великої кількості заявок вирішальною буде дата надходження заявки в проектний офіс. Буде створено резервний список, який буде активований, якщо людина,



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- яка має право на підтримку або допомогу, відмовиться. Потенційні учасники також будуть внесені до резервного списку відповідно до дати надходження заявок в офісі.
8. Інформація про підбір персоналу та підбір персоналу буде адаптована до потреб людей з обмеженими можливостями, наприклад: веб-сайт, який відповідає WCAG 2.1, офіс та приміщення, де буде реалізовано проект, будуть без архітектурних бар'єрів.
  9. Схвалення учасників проекту базуватиметься на успішному проходженні процедури набору:
    - a. подання до Проектного офісу оригіналу підписаної Анкети для участі в проекті (шаблон – Додаток No 1 до Правил);
    - b. підписання декларації про участь у Проекті (зразок наведено у додатку No 2 до цього Положення);
    - c. підписання заяви на обробку персональних даних.
  10. Після підтвердження моєї участі у Проекті, умовою приєднання до Проекту та отримання підтримки є підписання Кандидатом на участь у проекті Договору про підтримку, який є Додатком No 3 до цього Положення.
  11. Документи, зазначені в пунктах 9 і 10, подаються до Проектного офісу:
    - a. -особисто,
    - b. -поштою/кур'єром.
  12. Організатор проекту передбачає можливість доповнення та/або коригування документа, поданого кандидатом для участі в проекті у встановлений термін, про що він буде проінформований заздалегідь. Неоформлення та/або виправлення документа у встановлений термін буде прирівняно до наказу кандидата на участь у процесі набору.
  13. Кандидат буде проінформований безпосередньо, по телефону або електронною поштою співробітником Національної торгово-промислової палати про кваліфікацію для участі в Проекті.
  14. Правила проекту можуть бути змінені під час або після відбору, якщо:
    - a. - виникає необхідність внесення змін, що впливають з певних нормативних актів, що унеможлиблює реалізацію проекту;
    - b. - виникає надзвичайна ситуація, яку організатор проекту не міг передбачити на момент оголошення або після закінчення конкурсу, і яка ускладнює або унеможлиблює проведення процедури набору.
  15. Організатор проекту залишає за собою право вносити зміни до цих Правил, за винятком змін, що призводять до нерівного ставлення до Кандидатів проекту, якщо необхідність внесення таких змін не впливає із загальнообов'язкового законодавства.
  16. У разі зміни Правил Організатор Проекту зобов'язаний розмістити відповідну інформацію про зміну, її поточний зміст і дату, з якої зміна набуває чинності.

## §5

### Порядок надання підтримки

1. Після підписання договору Учасник Проекту отримує право на надання комплексної підтримки в наступних видах діяльності:

#### **а) Діяльність 1: Визначення потреб та можливостей бенефіціарів.**

- Діяльність здійснюватимуть професійні консультанти, які мають вищу/професійну освіту або сертифікат/інший документ, що підтверджує здатність проводити професійне консультування, та з досвідом надання послуг професійного консультування не менше 2 років.



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- Період реалізації: 07.2022 - 05.2023
- Індивідуальний план дій (SDI) буде складений для кожного учасника проекту.
- Під час однієї зустрічі (3 години на кожного учасника) консультант проаналізує потреби та потенціал учасника в контексті ситуації на ринку праці та розробить SDI: надасть бенефіціару інформацію про ситуацію на місцевому та регіональному ринку праці, діяльність, що здійснюється в рамках проекту, цілі та припущення SDI; діагностує ресурси/дефіцит/потреби (життєво важливі/здорові/соціальні/освітній/професійний) бенефіціара – діагностичний процес буде використовувати різні методи, форми, прийоми та засоби отримання найбільш повної інформації про дану людину та різних даних, що стосуються її оточення, життєвої та професійної ситуації (наприклад, у діагностичному процесі використовуються різні методи, форми, прийоми та інструменти для отримання найбільш повної інформації про людину та різноманітних даних про її оточення, життя та професійну ситуацію (наприклад, інтерв'ю, бесіда, спостереження, аналіз документів, а також - після лінгвістичної адаптації: анкетування, тести, опитування); виявляються професійні проблеми, можливі протипоказання для виконання конкретних професій; разом з бенефіціаром визначаються основні цілі: професійні та розвиваючі, професійні альтернативи, терміни та інструменти (підтримка), необхідні для досягнення цілей;
- На наступному етапі професійний консультант надаватиме підтримку бенефіціару (2 години на одного учасника), виступаючи в ролі «помічника з адаптації та професійного розвитку». Разом з учасником він контролюватиме виконання ДЗ, перевірятиме ДІ У разі потреби, а також підтримуватиме бенефіціара в контексті працевлаштування (працевлаштування та його супроводження) та в контексті вирішення життєвих проблем, пов'язаних із працевлаштуванням (моніторинг ситуації учасника, аналіз та протидія кризовим ситуаціям, інформаційна підтримка – щодо можливості отримання юридичної, медичної, психологічної консультації).
- Під час реалізації проекту учасникам будуть надані: допомога перекладача (російською або українською мовою) під час зустрічей з професійним консультантом, фінансова підтримка для забезпечення догляду за дитиною / дітьми (приблизно 50 учасників).

#### **b) Діяльність 2.1 Курс польської мови**

- Акція буде проводитися на постійній основі, тобто адаптована до кількості людей, які беруть участь в проекті.
- Участь у курсі запланована для всіх пільговиків (150 осіб).
- Період реалізації: 07.2022 – 07.2023
- Першою формою адаптації та водночас соціальної інтеграції, яку бенефіціар має пройти в рамках цього проекту, стане курс/курси навчання польської мови (32 години), основною метою якого буде подолання потенційних бар'єрів у спілкуванні в основних життєвих/професійних ситуаціях, підготовка до повноцінної участі у проекті та працевлаштування.
- Мовний курс буде проводитися на час участі учасника в проекті (приблизно 2 - 3 місяці), в групах по 12 осіб, в середньому по 4 години щотижня, переважно вечорами, щоб бенефіціари могли брати участь в інших формах активації, що проводяться паралельно.
- Під час курсу учасникам будуть надані: матеріали курсу (підручники з вправами, харчування (кава, чай, вода, невеликі закуски), заняття в адаптованих аудиторіях та лектори з досвідом викладання польської мови як іноземної не менше 2 років, сертифікат про закінчення курсу (для тих, хто досягає відвідуваності не менше 80%).



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- Під час реалізації програми учасникам буде надана фінансова підтримка для догляду за дитиною/дітьми (приблизно для 50 бенефіціарів).

### **с) Діяльність 2.2. Навчання/Курси/Інші форми навчання**

- Заходи будуть здійснюватися безперервно, так як адаптовані до кількості людей, що беруть участь у проекті .
- Планується підтримка всіх пільговиків (150 осіб).
- Період реалізації: 07.2022 – 07.2023
- Ще однією запланованою формою адаптації в рамках цього заходу будуть тренінги/курси/іспити, які готують учасника до працевлаштування. Вони будуть реалізовані з метою набуття бенефіціарами професійної кваліфікації, навичок та/або знань, які підвищують їх трудовий потенціал і є необхідними для них працевлаштування в Польщі. Серед них будуть тренінги та курси професійної кваліфікації/навичок, тренінги з соціальних компетенцій, базові тренінги з ІТ. Передбачається, що підтримка буде підібрана адекватно потребам роботодавців та відповідно до преференцій та/або потреб бенефіціарів, визначених в ІПД. Бенефіціари зможуть брати участь як у повному циклі навчання, закінчуючи складанням іспиту, так і отриманням відповідного документа, що підтверджує набуття кваліфікації, компетенцій чи навичок, та, наприклад, брати участь лише в іспиті, якщо вони вже мають відповідні знання, компетенції та навички, але на польському ринку праці вони не будуть визнані і / або будуть потрібні спеціальні права.
- Тренінг відповідатиме конкретним потребам та потенціалу бенефіціарів та поточним потребам місцевого/регіонального ринку праці (відповідно до заявленого роботодавцями попиту). Попит ринку праці буде постійно оновлюватися на етапі реалізації проекту, а взаємодія з учасниками буде відбуватися відповідно до ІПД для кожного учасника.
- Середнє значення для планової вартості навчання на одного бенефіціара включає: вартість навчальних аудиторій, обладнаних необхідним обладнанням, комп'ютером тощо, залежно від специфіки навчального курсу/курсів, оплати послуг тренерів з відповідною кваліфікацією та досвідом, навчальні матеріали (підручники, зошити для вправ , включаючи їх переклад на російську / українську мову), вартість харчування (обіди та / або кава-брейки - в залежності від щоденної погодинної кількості занять), вартість іспитів (якщо є) і видача документа, що підтверджує кваліфікацію / компетентність
- Під час реалізації програми учасникам надаватиметься фінансова підтримка для забезпечення догляду за дитиною/дітьми (приблизно 50 пільговиків), на підставі цього Положення.

### **d) Діяльність 3. Допомога в процесі працевлаштування та в переговорах з роботодавцями**

- Проект буде реалізовуватися на постійній основі, тобто адаптований до кількості залучених осіб іх в проекті.
- Підтримка (працевлаштування) планувалася для всіх пільговиків (150 осіб).
- Її здійснюватимуть посередники, які мають вищу/професійну освіту або сертифікат/свідоцтво/інший документ, що підтверджує можливість здійснювати працевлаштування, та мають професійний досвід надання послуг з працевлаштування не менше 2 років.
- Період реалізації: 07.2022 – 07.2023



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- Метою підтримки зайнятості є досягнення результату, який полягає у виборі відповідних вакансій для пільговиків, які максимально точно відповідають очікуванням конкретних роботодавців. Отримання пропозицій, що відповідають очікуванням і можливостям пільговиків, підвищить їх шанси на працевлаштування в короткі терміни або зміну роботи на ту, яка пропонує найкращі умови (робота та оплата).
  - Індивідуальні зустрічі між учасниками проекту та представниками роботодавців будуть проводитися в середньому двічі на місяць (близько 1 - 2 годин / зустрічі, в середньому 5 годин на одного учасника) і / або індивідуально - в залежності від поточних потреб, про які повідомляють бенефіціари.
  - У завдання представників роботодавця входить:
    - Проведення первинної індивідуальної співбесіди з бенефіціаром з метою збору інформації з метою пошуку підходящої для нього роботи,
    - отримання пропозицій про роботу від місцевих роботодавців (мінімум 3 пропозиції на одного бенефіціара),
    - надання інформації про бенефіціарів місцевим роботодавцям, які шукають працівників,
    - Додаткові індивідуальні співбесіди з бенефіціарами для перевірки ефекту від пошуку роботи,
    - мотивуючи бенефіціарів діяти самостійно і працевлаштуватися,
    - допомога в підготовці документів для влаштування на роботу, • ініціювання переговорів між бенефіціарами та роботодавцями.
  - Робота з пільговиками в рамках працевлаштування сформує єдине ціле з роботою та роботодавцями. Ці процеси, тобто робота з бенефіціарами і робота з роботодавцями, будуть здійснюватися паралельно і доповнювати один одного.
  - Під час реалізації проекту учасникам буде надана фінансова підтримка для забезпечення догляду за дитиною/дітьми (приблизно для 50 бенефіціарів).
2. Залежно від епідеміологічної ситуації в країні Виконавець допускає можливість проведення заходів дистанційно.
  3. Всі заплановані заходи будуть проводитися з урахуванням правил і заходів, передбачених в разі надзвичайної епідемії або спалаху SARS-CoV-2.
  4. Усі заходи здійснюватимуться на території Мазовецького воєводства в місцях і в терміни, зазначені Організатором.

## §6

### Права та обов'язки Учасника Проекту

1. Учасник проекту відповідає вимогам і приймає всі правила цього Регламенту.
2. Учасник проекту зобов'язаний:
  - а) брати участь у діяльності Проекту;
  - б) дотримуватися правил, обов'язкових для виконання Проекту;
  - в) заповнювати всю документацію, пов'язану з реалізацією Проекту, а саме: підписання списків відвідуваності, підтвердження отримання навчальних матеріалів та інших документів, визначених Організатором та пов'язаних з реалізацією Проекту;
  - г) брати участь у заходах в рамках проекту з відвідуваністю не менше 80%, затверджуючи дати і місця, визначені Організатором Проекту ;
  - г) обґрунтовувати свою відсутність на заняттях, тобто інформувати Виконавця Проекту особисто, телефоном або електронною поштою;





KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- д) негайно інформувати Виконавця Проекту про будь-які зміни свого статусу на ринку праці, особисті та контактні дані, а також про будь-які зміни, що впливають на участь у проекті;
- f) надавати Організатору Проекту всю інформацію, необхідну для належного моніторингу та контролю Проекту;
3. Учасник має право на невідвідування 20% навчальних або мовних заходів. Більша кількість пропусків призведе до виключення зі списку учасників.
4. Учасник проекту не сплачує жодних внесків за приєднання до проекту та участь у заходах.

## §7

### Правила завершення, відмови та виключення з участі в проекті

1. У разі відмови від участі в проекті Учасник Проекту зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця Проекту. Виконавець проекту має право затвердити іншого кандидата з резервного списку. Кожен випадок буде розглядатися індивідуально, з урахуванням об'єктивно обґрунтованих обставин виходу з Проекту.
2. Організатор залишає за собою право виключити Учасника зі списку в наступних випадках:
  - a) Я порушую правила цього Регламенту та/або правила соціального співіснування,
  - b) грубе порушення організаційного порядку під час діяльності проекту, в якому він бере участь в рамках Проекту (зокрема, порушення ним договору і правил соціального співіснування, в разі порушення тілесної недоторканності іншого учня, тренера або співробітника Проектного офісу, доведеного акту крадіжки або конкретного вандалізму, вживання ним алкоголю та інших одурманюючих речовин під час реалізації запланованих форм взаємодії);
  - c) постійне ухилення від запланованих проектом заходів;
  - d) пропуск більше 20% (годин) запланованих занять і заходів;
3. коли Замовник Проекту отримує інформацію про те, що Учасник Проекту вніс недостовірні дані/документи на підтвердження відповідності критеріям участі в проекті.
4. Якщо Учасник Проекту з власної вини не завершить участь у проекті, Організатор має право зобов'язати Учасника Проекту відшкодувати понесені витрати пропорційно отриманій підтримці.
5. Організатор не може вимагати відшкодування витрат Учасником Проекту тільки на підставі письмової заяви УП з відповідним обґрунтуванням, наприклад, зміни місця проживання, тривалого захворювання тощо.
6. У разі виключення особи, яка пройшла початкову кваліфікацію, наступний Кандидат(и) з резервного списку має право на участь у Проекті.

## §8

### Захист персональних даних

1. Відповідно до статей 13 та 14(1) та (2) Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та про вільне місцезнаходження таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (RODO), повідомляємо вам, що:
  - Адміністратором персональних даних учасників є Національна торговельна палата (вул.Тренбацька 4, 00-074 Варшава), яка є Виконавцем проекту "Разом ми зможемо більше - програма підтримки військових біженців з України", реалізованого в рамках



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

Програми "Разом ми зможемо більше - Перше видання Програми Активізації для іноземних громадян на 2022-2023 роки". З питань обробки персональних даних, можна зв'язатися з інспектором із захисту даних, надіславши електронного листа на адресу: [rodo@kig.pl](mailto:rodo@kig.pl) або письмово на юридичну адресу адміністратора.

- Ваші дані будуть оброблятися відповідно до статті 6(1)(c) та (e) GDPR (виконання юридичного зобов'язання та завдання в інтересах суспільства або при здійсненні державних повноважень, покладених на адміністратора), тобто на підставі глави 12b Закон про сприяння працевлаштуванню та інститутам ринку праці (Законодавчий вісник 2004 р., No 99, ст. 1001) та у зв'язку з виконанням відомчої програми активізації іноземців, спрямованої на вжиття заходів щодо підтримки професійної активізації, інтеграції та соціальної активності іноземців.
- Категорії оброблюваних даних: дані, зазначені в анкеті на участь у проєкті та/або в документах, складених під час реалізації конкретних форм взаємодій, зокрема: ім'я і прізвище, ідентифікаційний номер (PESEL), посада, що обіймає, або обов'язки, які виконують, адреса електронної пошти, номер телефону, в обсязі, необхідному для здійснення співробітництва та виконання зобов'язань, що випливають з Угоди про фінансування проєкту.
- Одержувачем персональних даних учасників є Міністр праці (Міністр сім'ї та соціальної політики (вул. Новогродзка 1/3/5, 00-513 Варшава) та організації, яким Адміністратор доручає обробку персональних даних на підставі укладених договорів.
- Ваші персональні дані можуть бути передані організаціям, які обробляють персональні дані від імені Адміністратора в рамках його обов'язків і у зв'язку з договором, а також іншим організаціям або органам, уповноваженим на отримання ваших даних на підставі закону. Адміністратор не передаватиме Ваші персональні дані до третьої країни або до міжнародної організації.
- Ваші дані оброблятимуться протягом періоду, необхідного для завершення проєкту, тобто відповідно до положень правил конкурсу - упродовж 5 років з моменту затвердження заключного звіту про реалізацію проєкту "Разом ми зможемо більше - програма підтримки військових біженців з України", а потім упродовж періоду, передбаченого для архівування документів, що надходять до національного архівного ресурсу.
- Ви маєте право на доступ до своїх даних і право вимагати виправлення, коментарів (в тій мірі, в якій дані обробляються на підставі статті 6(1)(e) RODO), видалення після закінчення зазначених періодів або обмеження передачі даних.
- Ви також маєте право подати скаргу до наглядового органу, тобто голови Управління захисту персональних даних (адреса: Тарифи 2, 00-193 Варшава, телефон: 225310300).
- Ваші дані не підлягають автоматизованому прийняттю рішень, включаючи профілювання.
- Надання ваших персональних даних не є обов'язковим, але необхідне для участі в Проєкті .

2. У разі надання даних Міністру сім'ї та соціальної політики, відповідно до статті 14 (1) і (2) Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних і про вільне використання таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) (Офіційний журнал ЄС L 119 від 04.05.2016, стор. 1, зі змінами), надалі іменованій "РОДО",

- Адміністратором персональних даних учасників, переданих до Міністерства сім'ї та соціальної політики, є Міністр сім'ї та соціальної політики, надалі іменованій "Міністр", юридична адреса якого знаходиться у Варшаві (00-513), вул. Новогродзка 1/3/5.





KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- З питань, пов'язаних з обробкою персональних даних, прохання звертатися до інспектора із захисту даних за допомогою електронної пошти: [iodo@mriips.gov.pl](mailto:iodo@mriips.gov.pl) або в письмовій формі за адресою: вул. Новогродзка 1/3/5, 00-513 Варшава.
- Обробка персональних даних охоплює такі категорії даних: ім'я та дані, зазначені в анкеті для участі в проекті, в обсязі, необхідному для аудиту, контролю та моніторингу.
- Персональні дані учасників використовуватимуться в обсязі, необхідному для виконання міністром завдань, пов'язаних зі звітуванням, контролем і моніторингом щодо реалізації програми "Разом ми зможемо більше - перше видання програми активізації іноземців на 2022 - 2023 роки". Підставою для обробки персональних даних є стаття 6(1)(c) і стаття 6(1)(e) RODO у зв'язку зі статтею 62d Закону від 20 квітня 2004 року з поправками. (тобто Вісник законів 2022 року, пункт 690).
- Персональні дані можуть бути передані суб'єктам, які обробляють персональні дані за дорученням адміністратора в рамках його обов'язків і у зв'язку зі здійсненням діяльності, пов'язаної з реалізацією Програми "Разом ми зможемо більше - Перше видання Програми активізації іноземців на 2022 - 2023 роки", а також іншим суб'єктам, уповноваженим отримувати дані учасників на підставі правових норм (наприклад, до контролюючих органів міністра).
- Особисті дані зберігатимуться до закінчення строку дії зобов'язання зі зберігання таких даних, що впливає з реалізації програми "Разом ми зможемо більше - перше видання програми активізації іноземців на 2022 - 2023 роки", а потім до закінчення строку дії зобов'язання зі зберігання даних, що впливає із закону про зберігання архівної документації.
- Учасник має право доступу до своїх особистих даних, право вимагати виправлення та корекції даних, право обмежувати використання особистої інформації та її видалення після спливу вищевказаного строку. Реалізація зазначених прав має здійснюватися відповідно до положень закону, на підставі якого відбувається обробка персональних даних, а також, серед іншого, до правил, що впливають із Кодексу адміністративної процедури та правил архівування документації.
- У процесі обробки персональних даних не здійснюватиметься автоматизоване прийняття рішень або профілювання.
- Учасник має право подати скаргу до контролюючого органу, тобто до Голови Управління із захисту персональних даних (PUODO) вул. Ставки 2, 00-193 Варшава, тел: 22 531 03 00.
- Персональні дані будуть передані Національній торговельній палаті, яка передасть їх міністру сім'ї та соціальної політики у зв'язку з підтвердженням кандидата про участь у програмі "Разом ми зможемо більше - перший випуск програми активізації іноземців на 2022 - 2023 роки".
- Надання персональних даних необхідне для цілей, пов'язаних із виконанням завдань міністра в рамках програми "Разом ми зможемо більше - перше видання програми активізації іноземців на 2022 - 2023 роки".

## §9

### Прикінцеві положення

1. Кандидат/Учасник Проекту підтверджує своїм розбірливим підписом справжність та достовірність його персональних даних, а також подання даних документів та декларацій, які є обов'язковою умовою його участі в проекті.



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

2. Організатор проекту на будь-якому етапі проекту може запросити у кандидата / учасника проекту додаткові документи, що впливають на довгострокову участь в проекті.
3. Питання, не передбачені цим Положенням, розглядаються Організатором проекту.
4. Це Положення діє з 01.07.2022.
5. Керівник проекту може вносити зміни до цих Правил.
6. Зчинними Правилами участі в проекті разом з додатками можна буде ознайомитися на сайті проекту за адресою: [www. активізація-україна. пл](http://www.активізація-україна.пл).

**Додатки до цього Положення:**

Додаток No 1 – Анкета для участі в проекті з інформаційною позицією для учасника проекту

Додаток No 2 - Декларація про участь у проекті

Додаток No 3 – Договір про надання послуг